



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ



**ОБЩИНА ХАРМАНЛИ**

6450 ,Харманли  
пл. Възраждане 1  
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,  
e-mail: obshtina@harmanli.bg



**HARMANLI MUNICIPALITY**

6450 ,Harmanli  
1 Vazrazhdane sq.  
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,  
www.harmanli.bg

Приложение № 6;

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА

НА

### ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

възлагана по реда на Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет:

***„Консултантски услуги по управление на проект: „Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа на територията на Община Харманли“***

Настоящата техническа спецификация за определяне на характеристиките и функционалните изисквания за изпълнение на предмета на обществената поръчка се разработи на основание чл. 48, ал. 1, т. 4 от Закона за обществените поръчки.

#### **Управление, изпълнение и отчитане на проект:**

При изпълнение на предмета на поръчката, Изпълнителя ще:

- оказва съдействие на Възложителя, относно подготовката на необходимата кореспонденция, свързана с изпълнение на конкретния договор към ДФЗ/РА;
- подготвя документи във връзка с докладване на изпълнението на проекта, включително:
  - указва съдействие на Възложителя при подготовка на необходимата документация за управление и отчитане на изпълнението на проекта, която се изисква от ДФЗ/РА;
  - съдейства при подготовката и окомплектоването на необходимите документи за сключване на Анекс към Договора за безвъзмездна финансова помощ /при възникнала необходимост/;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ



## ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли  
пл. Възраждане 1  
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,  
e-mail: obshtina@harmanli.bg



## HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli  
1 Vazrazhdane sq.  
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,  
www.harmanli.bg

- осъществява координация на документооборота при изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта, включително:
  - съдейства при осъществяване на документални проверки, включително проверки на фактури и други документи, представени от Изпълнителите по договорите за осъществяване на предвидените по проекта дейности;
  - координира документалния обмен на информация между община Харманли, ДФЗ/РА и Изпълнителите на дейностите по проекта.
- съдейства на Възложителя при провеждане на проверки на място от страна на финансиращата и одитиращи институции;
- съдейства на Възложителя при отчитане на проекта пред ДФЗ/РА на всеки етап от неговото реализиране;
- извършва подготовка и комплектоване на заявки за авансови, междинни и окончателно плащания, включително:
  - изготвя заявления за съответните плащания по проекта и всички необходими документи, изисквани от ДФЗ/РА относно подаване на заявки за плащане;
  - контролира и координира комплектоването на всички необходими документи, приложими към заявките за плащане;
  - извършва проверка за съответствието на документацията към заявките за плащане с изискванията на финансиращата институция.
- осъществява необходимия контрол и преглед на изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта, включително:
  - контрол по изпълнението на предвидените дейности по проекта в съответствие с Договора за безвъзмездна финансова помощ и указанията на Управляващия орган;
  - извършва необходимия текущ и периодичен преглед и контрол върху осъществяването на строително-монтажни работи (СМР), в рамките на проекта, като следи дали те се извършват в пълния им обем и с необходимото качество;
  - съдейства на общинската администрация по отношение на организацията и координацията на изпълнението на СМР, в съответствие с приетата оферта, техническите спецификации и проектната документация;
  - осъществява контрол и преглед на документацията при изпълнението на всеки етап от предвидените СМР;
  - съдейства на Възложителя при проследяването на процесите във връзка с отстраняване на констатирани забележки и неизправности при осъществяване на СМР;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ



**ОБЩИНА ХАРМАНЛИ**

6450 ,Харманли  
пл. Възраждане 1  
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,  
e-mail: obshtina@harmanli.bg



**HARMANLI MUNICIPALITY**

6450 ,Harmanli  
1 Vazrazhdane sq.  
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,  
www.harmanli.bg

- предоставяне на юридически консултации по време на реализацията на проекта.

### **ДОКЛАДВАНЕ**

Изпълнителят изготвя Окончателен доклад за извършената цялостна работа по договора. Окончателният доклад се представя в срок от десет дни след приключване на дейностите по проект “ **Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа на територията на Община Харманли**”.

Изпълнителят представя доклада в един екземпляр на хартиен носител, подписан и подпечатан с печата на изпълнителя, както и на електронен носител.

Окончателният доклад на Изпълнителя се приемат и одобряват от Възложителя или от определено от него лице.

### **V. МИНИМАЛНО СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Предложението за изпълнение на поръчката следва да е изготвено в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да съдържа минимум следните елементи:

#### **Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката:**

В техническото предложение участниците следва да представят разпределението на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и методите на координация и комуникация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството; методите за съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка.

Участниците следва да предложат организация на екипа за изпълнение на поръчката, която считат за най-подходяща, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати. Участниците следва да представят начина на изпълнение на поръчката за всяка от дейностите, включени в обхвата на поръчката (Техническата спецификация) и разпределение на дейностите и отговорностите на експертите.

#### **Предложен линеен график за изпълнение на дейностите:**

Предложението на участника следва да включва подробен и максимално детайлен линеен график за изпълнение на дейностите по настоящата поръчка, съобразно Техническата



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ



**ОБЩИНА ХАРМАНЛИ**

6450 ,Харманли  
пл. Възраждане 1  
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,  
e-mail: obshtina@harmanli.bg



**HARMANLI MUNICIPALITY**

6450 ,Harmanli  
1 Vazrazhdane sq.  
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,  
www.harmanli.bg

спецификация. Линейният график следва да бъде в унисон с разпределението на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката. При констатирано разминаване между линейния график и техническото предложение на участника, същият ще бъде отстранен.

#### **НЕПОДХОДЯЩА ОФЕРТА. ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ:**

Възложителят счита за "Неподходяща оферта" оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените от Възложителя основания за отстраняване. Ако се констатира, че дадена оферта попада в обхвата на посочената дефиниция за „неподходяща оферта“ същата се отстранява от участие в обществената поръчка.

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на техническите спецификации и на изискванията на възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ. Проверяват се представените от участниците разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката и графика за изпълнение на дейностите. На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя, видно от представената техническа оферта и/или са представили „неподходяща оферта“ и/или се установи несъответствие и/или разминаване и/или противоречие между отделните елементи на техническото предложение.